

## РЕГЛАМЕНТ

### по использованию корпоративной сотовой связи, мобильного интернета и аппаратов сотовой связи работниками Общества с ограниченной ответственностью «ЯНДЕКС»

Данный Регламент по использованию корпоративной сотовой связи, мобильного интернета и аппаратов сотовой связи ООО «ЯНДЕКС» (далее - Регламент) определяет порядок предоставления и использования работниками ООО «ЯНДЕКС» (далее - Компания) корпоративных абонентских номеров и аппаратов сотовой связи, принадлежащих Компании, в производственных целях в рамках должностных обязанностей работников и установленных лимитов на сотовую связь и/или мобильный интернет.

## Оглавление

1. Основные понятия и сокращения.....	1
2. Общие положения .....	2
3. Пользователи.....	3
4. Выделение корпоративного абонентского номера и аппарата сотовой связи.....	3
5. Порядок получения корпоративной SIM-карты и аппарата сотовой связи Компании. Порядок пользования сотовой связью и/или мобильным интернетом Компании.....	4
6. Учет расходования средств и информирование пользователей.....	5
7. Возврат корпоративных SIM-карт и аппаратов сотовой связи .....	5
8. Другие операции с корпоративными абонентскими номерами .....	6
9. Ответственность сторон.....	6

## 1. Основные понятия и сокращения

1.1. В целях настоящего Регламента применяются следующие основные понятия:

- аппарат сотовой связи Компании – телефонный аппарат (сотовый/мобильный телефон), принадлежащий Компании;

- корпоративный абонентский номер – корпоративный телефонный номер, выделенный Компании оператором связи, с помощью которого производится идентификация и установление соединений в сети подвижной радиотелефонной связи, прикрепленный к корпоративному тарифному плану, с индивидуальным перечнем и объемом услуг оператора связи;

- корпоративный тарифный план – условия договора Компании с оператором связи, определяющие стоимость услуг, методы расчетов, особенности тарификации, которые определяются в соответствии с условиями договора между соответствующим оператором связи и Компанией. Актуальная информация о корпоративных тарифных планах операторов связи размещается в сети интранет по адресу: <http://wiki.yandex-team.ru/Mobilization/MobileTarifs>;

- корпоративная SIM-карта – предоставленный оператором связи персональный идентификационный модуль, который обеспечивает доступ к сети оператора связи, а также защиту от несанкционированного использования выделенного оператором связи корпоративного абонентского номера Компании;

- лимит – ограничение, установленное индивидуально для каждого из пользователей, на объем услуг оператора связи, оплачиваемых за счет средств Компании за период времени;

- мобильный интернет Компании – используемые работником Компании услуги оператора связи в объеме входящего/исходящего GPRS-трафика, оплачиваемые за счет средств Компании с учетом индивидуальной детализации оказанных оператором связи услуг и в пределах установленного для работника лимита;



- оператор связи - юридическое лицо, оказывающее Компании услуги оператора связи в соответствии с заключенным договором по оказанию услуг оператора связи;

- пользователь - работник Компании, который в производственных целях и, если таковой предусмотрен, в пределах установленного для него лимита использует сотовую связь Компании и/или мобильный интернет Компании;

- система учета – внутрикорпоративная автоматизированная система учета расходования средств на сотовую связь и мобильный интернет Компании, формируемая на основании ежемесячно предоставляемых оператором связи данных по каждому корпоративному абонентскому номеру;

- сотовая связь Компании – используемые работником Компании услуги оператора связи в объеме входящих/исходящих вызовов и исходящих SMS, оплачиваемые за счет средств Компании в пределах установленного для работника лимита, если таковой для него установлен, и с учетом индивидуальной детализации оказанных оператором связи услуг;

- уполномоченное лицо – работник Компании, который в рамках своих должностных обязанностей и по распоряжению руководителя соответствующего департамента/отдела, осуществляет ту или иную функцию, указанную в Регламенте. Выполнение уполномоченным лицом функции в соответствии с Регламентом доводится до заинтересованных лиц посредством размещения этой информации в сети интранет по адресу: <http://wiki.yandex-team.ru/mobilization>;

- услуги оператора связи - услуги подвижной радиотелефонной связи и/или иные сопряженные с ними услуги, оказываемые Компании оператором связи непосредственно и/или с привлечением третьих лиц (сервисное, информационно-справочное обслуживание, телематика, передача данных, услуги местной телефонной связи с предоставлением дополнительного абонентского номера без организации абонентской линии и др.).

## **2. Общие положения**

2.1. Для решения производственных задач Компания заключает договоры с операторами связи и предоставляет работникам корпоративные сотовую связь и/или мобильный интернет с предоставлением аппарата сотовой связи, принадлежащего Компании.

2.2. Работнику, прошедшему испытательный срок, с учетом должности и производственных задач могут быть предоставлены корпоративная сотовая связь и/или мобильный интернет. Руководителям департаментов и отделов, находящихся в прямом подчинении Генерального директора, корпоративная сотовая связь и/или мобильный интернет могут быть предоставлены до истечения испытательного срока.

2.3. Настоящий Регламент становится обязательным для работника с даты предоставления работнику корпоративной сотовой связи и/или мобильного интернета.

2.4. Регламент предоставляется Работнику для ознакомления под роспись в журнале (Приложение № 2 к Регламенту).

2.5. Порядок выделения корпоративного абонентского номера и аппарата сотовой связи пользователям сотовой связи и/или мобильного интернета Компании производится в порядке, установленном в статье 4 Регламента. Пользователю может быть выделено несколько корпоративных абонентских номеров и аппаратов сотовой связи Компании.

2.6. Одновременно с предоставлением работнику корпоративной сотовой связи и/или мобильного интернета ему может устанавливаться лимит на их использование. Лимит устанавливается отдельно для сотовой связи Компании и для мобильного интернета Компании в порядке, определенном в статье 5 Регламента.

2.7. Пользователь обязуется возмещать Компании из личных средств разницу между суммой фактических расходов пользователя на сотовую связь и/или мобильный интернет Компании и установленным для пользователя лимитом в месяц, в случаях превышения лимита, в его денежном эквиваленте в соответствии с корпоративным тарифным планом, в порядке, установленном в статье 5 Регламента.

2.8. Компания вправе в любое время потребовать от Работника сдать корпоративную SIM-карту с выделенным ему корпоративным абонентским номером и вернуть аппарат сотовой связи. Компания может предоставить Работнику возможность оставить в личное пользование



выделенный ему корпоративный абонентский номер Компании в порядке, определенном пунктом 8.2. Регламента.

2.9. Работник обязуется возвратить корпоративную SIM-карту и аппарат сотовой связи Компании в случаях и в порядке, описанных в статье 7 Регламента.

### **3. Пользователи**

3.1. Пользователи сотовой связи и/или мобильного интернета Компании подразделяются на пользователей без установленного лимита и пользователей с установленным лимитом.

3.2. Руководители департаментов и отделов, находящихся в прямом подчинении Генерального директора, являются пользователями без установленного лимита.

3.3. Перечень пользователей без установленного лимита внутри департаментов и отделов, находящихся в прямом подчинении Генерального директора, определяется руководителями таких департаментов и отделов.

3.4. Перечень пользователей сотовой связи Компании с установленным лимитом и размеры лимитов для таких пользователей определяется руководителями департаментов и руководителями отделов, находящихся в прямом подчинении Генерального директора, для работников своих департаментов/отделов самостоятельно в соответствии с рекомендованными размерами лимитов. Лимиты на сотовую связь устанавливаются персонально для каждого из пользователей сотовой связи Компании, в порядке указанном в п. 4.4. Регламента, и закрепляются в порядке, указанном в п. 4.7. Регламента. Рекомендуемые размеры лимитов на корпоративную сотовую связь, приведены в Приложении № 1 к Регламенту.

3.5. Перечень пользователей мобильного интернета Компании определяется руководителями департаментов и отделов, находящихся в прямом подчинении Генерального директора, для работников своих департаментов/отделов. В Департаменте управления проектами, Департаменте разработки, Департаменте эксплуатации и Департаменте маркетинга и спецпроектов Компании пользователем мобильного интернета Компании может стать любой работник. Компанией могут устанавливаться лимиты на использование мобильного интернета. Виды лимитов на мобильный интернет устанавливаются приказом и зависят от корпоративного тарифного плана. Приказ об установлении лимитов на мобильный интернет подписывается Директором по персоналу. С установленными лимитами пользователи знакомятся под роспись. Копия приказа передается в бухгалтерию Компании.

3.6. Размеры лимитов на сотовую связь и мобильный интернет Компании устанавливаются отдельно.

### **4. Выделение корпоративного абонентского номера и аппарата сотовой связи**

4.1. Выделение корпоративного абонентского номера и аппарата сотовой связи Компании может быть осуществлено согласно утвержденных перечней пользователей сотовой связи и/или мобильного интернета.

4.2. Руководителям департаментов и отделов, находящихся в прямом подчинении Генерального директора, выделение аппарата сотовой связи и корпоративного абонентского номера производится в обязательном порядке в связи с занятием соответствующей должности.

4.3. Выделение аппарата сотовой связи и корпоративного абонентского номера *пользователям без установленного лимита* осуществляется на основании письма руководителя департамента или отдела, находящегося в прямом подчинении Генерального директора, или по прямому распоряжению Генерального директора Компании. Письмо направляется на электронные адреса рассылки инфраструктурного отдела Департамента эксплуатации ИТ-сервисов Компании: [help@yandex-team.ru](mailto:help@yandex-team.ru), рассылки отдела по управлению персоналом: [hr@yandex-team.ru](mailto:hr@yandex-team.ru). В письме должны быть указаны Ф.И.О. работника, должность и подразделение, в котором он работает.

4.4. Выделение аппарата сотовой связи и корпоративного абонентского номера *пользователям сотовой связи Компании с установленным лимитом* осуществляется на основании письма руководителя департамента или отдела, находящегося в прямом подчинении Генерального директора. В письме должны быть указаны Ф.И.О. работника, должность и подразделение, в котором он работает, а также размер утверждаемого лимита на сотовую связь. Письмо



направляется на следующие электронные адреса: рассылка инфраструктурного отдела Департамента эксплуатации ИТ-сервисов Компании: [help@yandex-team.ru](mailto:help@yandex-team.ru), рассылки отдела по управлению персоналом: [hr@yandex-team.ru](mailto:hr@yandex-team.ru), с копией работнику.

4.5. Выделение аппарата сотовой связи и корпоративного абонентского номера *пользователям мобильного интернета Компании* осуществляется на основании письма руководителя департамента или отдела, находящегося в прямом подчинении Генерального директора, а в Департаменте управления проектами, Департаменте разработки, Департаменте эксплуатации и Департаменте маркетинга и спецпроектов Компании по письму работника такого департамента. В письме должны быть указаны Ф.И.О. работника, должность и подразделение, в котором он работает, а также вид лимита на мобильный интернет, если таковой будет установлен для пользователя. Письмо направляется на следующие электронные адреса: рассылка инфраструктурного отдела Департамента эксплуатации ИТ-сервисов Компании: [help@yandex-team.ru](mailto:help@yandex-team.ru), руководителя департамента/отдела, если не он выступил инициатором, рассылки отдела по управлению персоналом: [hr@yandex-team.ru](mailto:hr@yandex-team.ru), с копией работнику.

4.6. При направлении работника в служебную командировку ему может быть выделен корпоративный абонентский номер и аппарат сотовой связи Компании на период такой командировки в порядке, установленном в пунктах 4.3. – 4.5. Регламента.

4.7. В течение 10-ти календарных дней по истечении каждого месяца, в котором производилось выделение корпоративных абонентских номеров, возврат корпоративных SIM-карт в порядке статьи 7 Регламента, перевод личных номеров на корпоративный тарифный план или корпоративных абонентских номеров в личное пользование в порядке статьи 8 Регламента, отдел по управлению персоналом готовит приказ с перечнем выделенных, возвращенных или переведенных в личное пользование в истекшем месяце корпоративных абонентских номеров с указанием корпоративного абонентского номера, Ф.И.О. работника, его должности и подразделения, в котором он работает, установленных лимитов на сотовую связь и/или мобильный интернет, если таковые предусмотрены. Приказ подписывает Директор по персоналу или лицо его замещающее. Копия приказа передается в бухгалтерию Компании.

## **5. Порядок получения корпоративной SIM-карты и аппарата сотовой связи Компании.**

### **Порядок пользования сотовой связью и/или мобильным интернетом Компании**

5.1. Получение корпоративной SIM-карты работником, которому был выделен корпоративный абонентский номер, и аппарата сотовой связи осуществляется у соответствующих уполномоченных лиц Компании. Информация о выделенном работнику корпоративном абонентском номере направляется уполномоченным лицом, выдавшим работнику корпоративную SIM-карту, по электронному адресу рассылки отдела по управлению персоналом: [hr@yandex-team.ru](mailto:hr@yandex-team.ru).

5.2. При получении корпоративной SIM-карты с выделенным корпоративным абонентским номером Компании, получении возможности использовать сотовую связь и/или мобильный интернет Компании и установлении лимита, работник обязан оформить заявление (Приложение № 3 к Регламенту) об ознакомлении с корпоративным тарифным планом, а также с установленным ему лимитом на сотовую связь и/или мобильный интернет и о согласии возмещать превышающие лимит суммы из своей заработной платы. В заявлении указывается Ф.И.О. работника, выделенный абонентский номер, размер лимита отдельно для сотовой связи и мобильного интернета. Заявление передается в бухгалтерию Компании.

5.3. Лимит на сотовую связь и/или мобильный интернет Компании устанавливается пользователю на месяц. Неиспользованный в течение месяца остаток аннулируется.

5.4. При превышении пользователями установленного лимита разница возмещается из личных средств пользователя. Возмещение перерасходованных средств на использование сотовой связи и/или мобильного интернета Компании осуществляется бухгалтерией из заработной платы пользователя на основании его заявления, оформленного в соответствии с п.5.2. Регламента, и индивидуальных данных о перерасходе лимита, полученных через систему учета.

5.5. При превышении пользователями установленного лимита в связи с использованием сотовой связи и/или мобильного интернета в производственных целях руководитель департамента или отдела, находящегося в непосредственном подчинении Генерального директора, по просьбе



такого пользователя направляет в адрес бухгалтерии служебную записку (Приложение № 4 к Регламенту), с подтверждением производственной необходимости таких расходов. В этом случае возмещение перерасходованных средств на использование сотовой связи и/или мобильного интернета Компании из заработной платы пользователя не производится.

## **6. Учет расходования средств и информирование пользователей**

6.1. Учет расходования средств на пользование сотовой связью и/или мобильным интернетом Компании ведется уполномоченными лицами в системе учета.

6.2. Данные системы учета доступны в автоматическом режиме уполномоченным лицам бухгалтерии и отдела по управлению персоналом Компании.

6.3. Индивидуальные данные системы учета в том числе детализация расходов за предыдущие периоды на использование сотовой связи и/или мобильного интернета, доступны в автоматическом режиме пользователям при использовании ими своих логина и пароля в сети интранет в области с индивидуальным (ограниченным) доступом.

6.4. В случае сбоя доступа к данным системы учета в сети интранет уполномоченные лица, ведущие учет расходования средств в соответствии с п. 6.1. Регламента, могут направить индивидуальные данные о расходах, связанных с использованием сотовой связи и/или мобильного интернета Компании, пользователям с установленным лимитом посредством рассылки. Рассылка осуществляется на электронные адреса пользователей по корпоративной почтовой системе.

6.5. В случае возникновения у пользователей с установленным лимитом вопросов, связанных с размером сумм расходования средств на использование сотовой связи и/или мобильного интернета Компании, они до 27-го числа месяца следующего за отчетным вправе обратиться к уполномоченным лицам, ведущим учет расходования средств в соответствии с п. 6.1. Регламента, для получения разъяснений. Отсутствие обращения свидетельствует о согласии пользователя с размером расходов на использование сотовой связи и/или мобильного интернета Компании.

## **7. Возврат корпоративных SIM-карт и аппаратов сотовой связи**

7.1. Пользователь обязан не менее чем за 3 рабочих дня до:

- 7.1.1. увольнения,
- 7.1.2. ухода в отпуск без сохранения заработной платы на срок более 1 месяца,
- 7.1.3. ухода в отпуск по беременности и родам, а также в связи с усыновлением ребенка, и последующего ухода в отпуск по уходу за ребенком,
- 7.1.4. перевода на должность, не включенную в утвержденный перечень пользователей, или исключения его из списка пользователей,

а также в течение 3 рабочих дней после получения от Компании требования, указанного в п. 2.8 Регламента, сдать корпоративную SIM-карту с выделенным ему корпоративным абонентским номером или в порядке, определенном пунктом 8.2. Регламента, воспользоваться возможностью и перевести в личное пользование выделенный ему корпоративный абонентский номер Компании. С момента наступления указанных выше событий корпоративный абонентский номер Компании может быть заблокирован.

7.2. Возврат корпоративной SIM-карты и аппарата сотовой связи осуществляется соответствующим уполномоченным лицам.

7.3. При выходе из строя корпоративной SIM-карты уполномоченные лица производят его замену путем подачи заявления оператору сотовой связи.

7.4. В случае утраты корпоративной SIM-карты пользователь обязан незамедлительно сообщить уполномоченным лицам об утере, краже, пропаже корпоративной SIM-карты. В случае несообщения об утрате корпоративной SIM-карты пользователь несет все обязательства по оплате услуг оператора сотовой связи самостоятельно, вплоть до момента получения уполномоченным лицом в секретариате Компании от пользователя соответствующего сообщения об утрате корпоративной SIM-карты. Уполномоченные лица обязаны в свою очередь также незамедлительно направить оператору сотовой связи заявление об утрате корпоративной SIM-карты, влекущее

прекращение обслуживания данной корпоративной SIM-карты оператором связи и, соответственно, невозможность ее дальнейшего использования по назначению.

7.5. Замена корпоративной SIM-карты без смены корпоративного абонентского номера производится по просьбе пользователя. Получение новой корпоративной SIM-карты производится у уполномоченных лиц.

7.6. В случаях выхода из строя или утраты аппарата сотовой связи применяются процедуры, предусмотренные утвержденным «Регламентом учета пользовательского оборудования».

7.7. Выделение нового аппарата сотовой связи в связи с его утратой производится на общих основаниях, описанных в статье 4 Регламента.

## **8. Другие операции с корпоративными абонентскими номерами**

8.1. В случае если работнику должен быть выделен корпоративный абонентский номер Компании, возможен перевод личного абонентского номера на корпоративный тарифный план с сохранением абонентского номера.

8.2. В случае если работник, увольняясь из Компании или лишаясь выделенного ему корпоративного абонентского номера Компании, желает оставить в личное пользование выделенный ему корпоративный абонентский номер Компании, по его заявлению возможен перевод корпоративного абонентского номера с корпоративного тарифного плана на частное лицо с выбранным работником тарифным планом оператора связи для частных лиц.

Технической реализацией п. 8.1 и 8.2 занимаются уполномоченные на это лица, принимая решение о возможности выполнения в каждом конкретном случае с учетом условий и требований операторов связи.

## **9. Ответственность сторон**

9.1. Все работники, использующие корпоративную сотовую связь и/или мобильный интернет несут ответственность за невыполнение требований, изложенных в настоящем Регламенте.

9.2. Работники Компании несут ответственность за сохранность полученных ими корпоративных SIM-карт и аппаратов сотовой связи.

9.3. Работники Компании не имеют права передавать полученные ими корпоративные SIM-карты и аппараты сотовой связи в пользование третьим лицам.

9.4. Нарушение порядка использования корпоративной сотовой связи и/или мобильного интернета, установленного настоящим Регламентом, может являться основанием для прекращения предоставления работнику возможности использования корпоративной сотовой связи и/или мобильного интернета.

---

Прошито, прошнуровано и  
скреплено печатью

6 (шесть) листов

Тематический директор  
Волов А. Ю.

